

г. Ессентуки

«__» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Астана», знак обслуживания САНАТОРИЙ «КАЗАХСТАН» (лицензия № ЛО-26-01-005280 от 20 января 2020г., действительна бессрочно, выдана Министерством здравоохранения Ставропольского края), именуемый в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», в лице директора Аскарова Елтая, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании свидетельства именуемый в дальнейшем «АГЕНТ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

По настоящему договору в соответствии со ст. 1005 ГК РФ «АГЕНТ» обязуется по поручению «ПРИНЦИПАЛА» за вознаграждение совершать действия по предложению и реализации санаторно-курортных путевок «ПРИНЦИПАЛА» от своего имени, но за счет «ПРИНЦИПАЛА» либо от имени и за счет «ПРИНЦИПАЛА».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «ПРИНЦИПАЛ» обязуется и имеет право:

Оказывать «АГЕНТУ» необходимое содействие в исполнении им обязанностей по настоящему договору.

2.1.2. По заявкам «АГЕНТА» осуществлять бронирование мест в санатории и оказать санаторно-курортные услуги гражданам, имеющим обменную путевку либо ваучер «АГЕНТА». **Обменная путевка либо ваучер должен содержать ФИО отдыхающего, срок пребывания в санатории, категорию номера, печать и подпись «АГЕНТА», подпись отдыхающего.**

2.1.3. В течение двух дней, начиная со дня получения заявки подтверждать «АГЕНТУ» предоставление услуг и в случае невозможности их оказания в запрашиваемые даты, по телефону или по факсу предлагать альтернативные сроки.

2.1.4. Обеспечить «АГЕНТА» необходимыми документами и рекламными материалами.

2.1.5. По исполнению поручения выплатить «АГЕНТУ» вознаграждение, исчисляемое в процентном отношении от сумм указанных в агентском отчете, **при условии полной оплаты за санаторно-курортные услуги с учетом пунктов 3.1, 4.2. настоящего Договора.**

2.1.6. Размер базового вознаграждения составляет - 10% (десять) от общей стоимости оказываемых услуг.

2.1.7. В зависимости от объемов продаж размер агентского вознаграждения может быть изменен, в соответствии с условиями указанными в приложении № 1 (Бонусная программа), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае изменения размера агентского вознаграждения в сторону увеличения, сторонами заключается новый агентский договор.

В случае изменения размера агентского вознаграждения в сторону уменьшения, сторонами заключается дополнительное соглашение к действующему договору.

2.1.8. «ПРИНЦИПАЛ» оставляет за собой право самостоятельно определять состав и количество медицинских услуг (лечения, обследования, назначаемых отдыхающему).

2.1.9. По сделке, совершенной агентом с третьим лицом от имени и за счет принципала, права и обязанности возникают непосредственно у Принципала.

2.2. «АГЕНТ» обязуется и имеет право:

2.2.1. Реализовать путевки «ПРИНЦИПАЛА» на условиях, оговоренных настоящим договором;

2.2.2. Рекламирывать «ПРИНЦИПАЛА» в рекламных изданиях, телефонных справочниках, интернет сайтах или иным способом в качестве «АГЕНТА», «Агента по продажам» или «Агента по бронированию», «Туроператора», но не имеет права представлять себя в качестве «ПРИНЦИПАЛА»

или использовать в своей деятельности какие-либо другие обозначения, в результате которых офис «АГЕНТА» (пункт продажи) может быть воспринят как офис «ПРИНЦИПАЛА» или его филиал («ПРИНЦИПАЛА»).

2.2.3. Надлежащим образом исполнять поручение, указанное в предмете настоящего Договора. Продажу санаторно-курортных путевок осуществлять по прейскуранту цен «ПРИНЦИПАЛА». Осуществлять рекламное продвижение услуг «ПРИНЦИПАЛА» среди своих клиентов. Предоставлять полную и достоверную информацию об услугах, местонахождении, последствиях нарушения сроков заезда, правилах внутреннего распорядка, невозможности продления дней пребывания из-за опоздания к началу действия путевки, и перерасчета оплаченной за путевку суммы, а также возврата денежных средств.

2.2.4. Письменно информировать «ПРИНЦИПАЛА» об аннулировании заявки или переносе даты заезда, за 14 календарных дней до планируемой даты заезда. В случае позднего или раннего пребывания отдыхающего в дни, следующие или предшествующие дате заезда, указанной в заявке, «ПРИНЦИПАЛ» не гарантирует размещение отдыхающего в указанной при бронировании категории номера.

2.2.5. По требованию сообщать «ПРИНЦИПАЛУ» все сведения о ходе исполнения поручения и без промедления передавать ему все полученное в связи с исполнением поручения.

2.2.6. При первичном заключении договора АГЕНТ обязуется заполнить сведения о выгодоприобретателе. В случае изменения указанных сведений Агент направляет ПРИНЦИПАЛУ обновленные данные, согласно форме.

3. Цены путевок и порядок расчетов.

3.1. «АГЕНТ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления ПРИНЦИПАЛОМ счета оплачивает услуги, предусмотренные путевкой, на условиях предоплаты в размере стоимости 1 (одних) суток номера в соответствии с подтвержденной заявкой.

В случае переноса даты заезда или аннуляции брони сроком менее чем за 14 дней до даты заезда АГЕНТ обязуется выплатить ПРИНЦИПАЛУ штрафные санкции в размере стоимости 1 (одних) суток по забронированному номеру. В случае неоплаты АГЕНТОМ счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета бронь автоматически аннулируется.

3.2. Оплата услуг «ПРИНЦИПАЛА» может производиться отдыхающими самостоятельно путем внесения денежных средств в кассу «ПРИНЦИПАЛА» на дату заезда. Форма оплаты за оказываемые услуги определяется на момент бронирования и указывается в заявке. При оплате стоимости путевки гостем в кассу ПРИНЦИПАЛА гость оплачивает стоимость путевки за минусом предоплаты в размере стоимости 1 (одних) суток по забронированному номеру. В этом случае АГЕНТ не участвует в отношениях между гостем и ПРИНЦИПАЛОМ с сохранением права на агентское вознаграждение.

3.3. В случае если АГЕНТ оплачивает 100% стоимости путевки по безналичному расчету согласно выставленного ПРИНЦИПАЛОМ счета и переносит дату заезда или аннулирует бронь сроком менее чем за 14 дней до даты заезда, ПРИНЦИПАЛ обязуется возратить АГЕНТУ полученные денежные средства за вычетом штрафных санкций в размере стоимости 1 (одних) суток по забронированному номеру. В соответствии с подтвержденной заявкой на оказание санаторно-курортных услуг АГЕНТ обязуется оплатить счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления. В случае неоплаты АГЕНТОМ счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета бронь автоматически аннулируется.

3.4. Перед осуществлением бронирования «АГЕНТ» обязуется ознакомить клиента с положениями пунктов 3.1 и 3.2. настоящего договора.

3.5. «АГЕНТ» оплачивает «ПРИНЦИПАЛУ» стоимость путевок в рублях согласно действующему на момент заезда прайс-листу санатория.

3.6. Не подлежат налогообложению по НДС услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций и организаций отдыха на основании ст. 149, п. 3 п. п. 18 НК РФ.

3.7. «ПРИНЦИПАЛ» вправе изменить стоимость путевок в течение срока действия договора. В случае изменения стоимости путевок, ранее забронированные и оплаченные путевки корректировки стоимости не подлежат.

3.8. Информация для «АГЕНТА» о ценах и их изменении на санаторно-курортные услуги (путевки) будет доступна путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте «ПРИНЦИПАЛА» www.kazakhstan-kmv.ru.

3.9. «ПРИНЦИПАЛ» выставляет счет «АГЕНТУ» на общую стоимость реализованных путевок, и в последующем предоставляет «АГЕНТУ» акт выполненных работ. В случае если пребывание гостя приходится на разные месяцы, Акт предоставляется за периоды пребывания гостя в каждом месяце отдельно.

3.10. Ежемесячно, не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным «АГЕНТОМ» представляются скан копии ежемесячного Агентский отчета, счета, акта выполненных работ и счета - фактуры для начисления агентского вознаграждения в размере согласно п. 2.1.6. настоящего договора. Расчет производится после получения «ПРИНЦИПАЛОМ» оригиналов документов.

3.11. В заявке на бронирование мест в санатории «ПРИНЦИПАЛА» Агент указывает:

Ф.И.О. отдыхающего, сроки и время заезда и отъезда, вид размещения (тип номера), форму оплаты.

Замена отдыхающего на другое лицо допускается только по согласованию со службой бронирования ПРИНЦИПАЛА. В случае замены отдыхающего оформляется новая заявка на бронирование и выставляется счет на оплату, согласно прейскуранту, действующему на момент оформления новой заявки.

3.12. «АГЕНТ» направляет в санаторий «ПРИНЦИПАЛА» на оздоровление отдыхающих с оформленными санаторно-курортными картами, флюорографией и детей с 4-х до 14-ти лет со справками об отсутствии контактов с инфекционными больными и справкой о сделанных прививках на данный возраст. Дети на лечение принимаются с 4-х лет.

3.13. Досрочный отъезд возможен на основании личного заявления отдыхающего с аргументированным обоснованием, подписанного директором, при наличии заключения врачебной комиссии, подписанного лечащим врачом или зав. отделением, либо дежурным врачом, не менее чем за два дня до даты планируемого отъезда, за исключением

экстренных случаев. Заявление необходимо сдать дежурному администратору, или в регистратуру.

3.14. На основании личного заявления отдыхающему полностью возвращаются деньги за неиспользованные дни (начиная со дня, следующего за днем подачи заявления).

3.15. В случаях отказа отдыхающего от выбранных, назначенных или прописанных в путевке процедур, стоимость неиспользованных процедур не возвращается. Возможна замена по отказанной процедуре на другую, без доплаты в обе стороны.

3.16. В случае досрочного отъезда отдыхающего из-за прекращения пребывания по причине нарушения установленных правил нахождения в санатории, возврат денежных средств за неиспользованные дни отдыха, за лечение, за назначенные процедуры, за платное проживание, питание не производится.

3.17. ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право не взимать с АГЕНТА штрафные санкции в случае аннуляции брони и переноса даты заезда по уважительной причине, подтвержденной документально.

3.18. В случае переноса даты заезда на 1 (одни) сутки штрафные санкции не применяются.

3.19. Расчет штрафных санкций производится согласно отчета об аннулированных бронях турфирмы (Приложение № 2 к договору).

4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона обязана в полном объеме возместить другой стороне убытки в размере реального ущерба, подтвержденные документально.

4.2. В случае нарушения сроков оплаты согласно пункту 3.1. настоящего Договора, «ПРИНЦИПАЛ» вправе уменьшить «АГЕНТУ» размер агентского вознаграждения на 5% (пять процентов) по неоплаченной сумме.

4.3. Расчетный час в санатории: заезд – 08.00 (первая услуга - завтрак). Последняя услуга - ужин в день окончания срока путевки. В случае заезда отдыхающего до расчетного часа, оплата производится из расчета – за один час проживания (согласно утвержденному прейскуранту сервисных услуг). Выезд из санатория производится не позднее 08.00 последующего дня окончания срока путевки. Санаторий оставляет за собой право на 1 (один) час для уборки номера, после отъезда предыдущего отдыхающего.

4.4. Претензии «АГЕНТА» по поводу качества обслуживания подаются в письменном виде с приложением заявления отдыхающего и документов, подтверждающих обоснованность его требований.

4.5. Претензии предъявляются в течение 20-ти дней со дня окончания срока пребывания указанного в путевке.

4.6. «ПРИНЦИПАЛ» или «АГЕНТ» не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, как: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии, решение государственных органов и т.д.

4.7. ООО «Астана» принадлежит исключительное право на знак обслуживания «САНАТОРИЙ КАЗАХСТАН».

В случае использования «АГЕНТОМ» знака обслуживания «САНАТОРИЙ КАЗАХСТАН» в нарушение пункта 2.2.2. договора, «АГЕНТ» несет ответственность в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

4.8. В случае распространения «АГЕНТОМ» сведений, порочащих деловую репутацию «ПРИНЦИПАЛА», «ПРИНЦИПАЛ» вправе предъявить «АГЕНТУ» требования, предусмотренные статьей 152 ГК РФ.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, по которым не будет достигнута договоренность, между сторонами настоящего Договора путем переговоров, стороны вправе передать споры на разрешение Арбитражного суда Ставропольского края.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Предварительно, в досудебном порядке, споры разрешаются путем предъявления претензий, которые должны быть рассмотрены в 10 (десяти) дневной срок с момента получения претензии.

6. Действие договора.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 202__ года. Если ни одна из сторон в течение 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, то Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год.

6.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом за один месяц до дня расторжения, при этом стороны должны завершить все взаиморасчеты.

6.3. Действия Договора по взаиморасчетам продолжается до полного исполнения сторонами обязательств, возникших до окончания срока действия настоящего Договора, и Дополнительных соглашений к нему.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются положениями ГК РФ, и действующим Законодательством РФ.

7. Прочие условия.

7.1. Все изменения по настоящему Договору могут быть совершены только в письменной форме за подписями полномочных представителей сторон в виде дополнительных соглашений, которые имеют статус приложений к настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

7.3. Факсовые и электронные копии договоров, приложений к нему и иная деловая переписка с подписями и печатями имеют юридическую силу для сторон до обмена сторонами подлинными документами.

7.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора.

7.5. Стороны договорились, что в целях исполнения настоящего договора осуществляется предоставление «АГЕНТОМ» «ПРИНЦИПАЛУ» персональных данных физических лиц, которые выступают потребителями

санаторно-курортных услуг (субъекты персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде. «ПРИНЦИПАЛ» принимает все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.6. Образцы бланков обменной путевки «АГЕНТА», агентского отчета, акта выполненных работ, формы бронирования, сведения о выгодоприобретателе размещены на официальном сайте «ПРИНЦИПАЛА» www.kazakhstan-kmv.ru

Приложение:

1. Бонусная программа
2. Расчет по аннулированным бронированиям

8. Реквизиты сторон.

«ПРИНЦИПАЛ»

«АГЕНТ»

Общество с ограниченной
ответственностью «Астана»
357600, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 44
ОГРН 1152651032930
ИНН/КПП 2626044992/262601001
ОКПО 22033997
Р/С 40702810260100007633
К/С 30101810907020000615
БИК040702615
Ставропольское отделение № 5230
ПАО СБЕРБАНК г. Ставрополь

_____/Е. Аскаров/

_____/_____/

Бонусная программа для партнеров-турагентств.

Агентское вознаграждение для туристических компаний осуществляется, исходя из фактического объема, указанного в Таблице №1 , выполненного компанией:

Таблица № 1
Объем продаж выполненный в 2023 г.:

<i>№ п/п</i>	<i>Объем продаж/руб. (за календарный год)</i>	<i>Размер агентского вознаграждения/%</i>
1	Базовая комиссия	10
2	Умеренные продажи 2 300 000 – 7 500 000	13
3	Высокие продажи 7 500 000 – 12 000 000	15
4	Супер продажи – более 12 000 000	18

За выполненный объем продаж в 2023 году, туристическим агентствам на 2024 год начисляется агентское вознаграждение в размере, указанном в Таблице № 1.

Размер агентского вознаграждения в текущем году может быть увеличен в зависимости от увеличения объемов продаж согласно Таблице № 1.

В объем продаж включаются путевки, за которые агент в полном объеме перечислил денежные средства на расчетный счет санатория.

Учет объемов продаж агент осуществляет самостоятельно. При накоплении достаточного объема перечисленных денежных средств санаторию по данному агенту за текущий год, для увеличения комиссии Турагент направляет официальное письмо с заявкой на изменение размера агентского вознаграждения, содержащее информацию о реализации санаторно-курортных услуг санатория с указанием объема перечисленных денежных средств.

Увеличение агентского вознаграждения производится после подписания обеими сторонами акта сверки, сводного отчета агента с нарастающим итогом с начала года за период накопления достаточной суммы перечислений от Турагента.

При увеличении агентского вознаграждения, повышенная комиссия распространяется только на вновь поступившие заявки с 1 числа следующего месяца, после подписания соглашения об увеличении агентского вознаграждения и акта-сверки за прошедший период, перерасчет при этом за прошедший период не производится.

Санаторий вправе пересмотреть размер агентского вознаграждения в меньшую сторону в случае, если по результатам каждого полугодия с 01.01.2023 года объем продаж не достиг 50% от продаж, соответствующих размеру повышенного агентского вознаграждения согласно Таблице №1.

«ПРИНЦИПАЛ»

«АГЕНТ»

Директор

(Должность)

_____/Е. Аскаргов/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Отчет по аннулированным бронированиям

Дата:

По договору:

За период:

Принципал:

Агент:

Почтовый адрес:

ИНН:

№	Категория номера	ФИО отдыхающего	Номер брони	Дата заезда	Статус счета	Дата счета на оплату	Сумма оплаты	Дата аннуляции	Сумма штрафа за 1 сутки
ИТОГО									

Сумма прописью:

Агент:

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

Принципал: ООО "Астана"

М.П.

Директор: _____ /Аскаров Е.А./

Главный бухгалтер: _____ /Васильева Т.В./

Начальник службы маркетинга и бронирования: _____ /Вишневская И.А./